|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Главный инженер  \_\_\_\_\_\_Ильин А.В.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_2024 г. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| И-О-УОТиПБ-46-2024 | | |
| ИНСТРУКЦИЯ  по проведению учебных тревог,  учебно-тренировочных занятий по ПМЛА и противопожарной учебной тренировки по эвакуации  на объектах АО «ПОЛИЭФ» | | |
| Редакция 2.0 | | |
| г. Благовещенск  2024 г. | | |

Содержание

1. Область применения………………...……………………………………..………….……..3
2. Термины, определения и сокращения……………………………………………….…..….3
3. Общие положения……………………………………………………………………….…...3
4. Организация проведения учебных тревог…………………………….……………….…...4
5. Организация проведения учебно-тренировочных занятий ……………….…………..…..8
6. Общее положение при проведении работ по локализации аварий и ликвидации и их последствий ………………………………………………………..……………………………..10
7. Ответственность……...…………………………………….……………………………….11
8. Приложения ……………………………………………………………………….…….….11
9. Ссылочные документы……………………………………………………………………..11

Регистрация изменений

| Редакция | Дата утверждения | Дата ввода в действие | Реквизиты утвердившего документа |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 18.01.2019 | 18.01.2019 | Грифом утверждаю |
| 2.0 |  |  |  |

# 

**1. Область применения.**

На всех взрывопожароопасных и опасных производственных объектах, на которых получаются, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества, в течение года, проводятся учебные тревоги и учебно-тренировочные занятия по возможным сценариям, предусмотренным оперативной частью плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий (ПМЛА).

Во всех административно-бытовых корпусах предприятия два раза в год проводятся противопожарные учебные тренировки по эвакуации.

Требованиями настоящей инструкции должны руководствоваться все сотрудники предприятия АО «ПОЛИЭФ», работники аварийно-спасательных формирований (далее – АСФ), нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) и врачебного здравпункта (далее - ВЗП).

# 2. Термины, определения и сокращения.

Корпоративный словарь

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Сокращение |
| * + 1. Акционерное Общество | АО |

## Сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Сокращение |
| * + 1. Административно-бытовой корпус | АБК |
| * + 1. Аварийно-спасательные формирования | АСФ |
| * + 1. Врачебный здравпункт | ВЗП |
| * + 1. Нештатные аварийно-спасательные формирования | НАСФ |
| * + 1. План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий | ПМЛА |
| * + 1. Опасный производственный объект | ОПО |
| * + 1. Учебная тревога – уровень «Б» | УТ |
| * + 1. Учебно-тренировочные занятия – уровень «А» | УТЗ |

# 3. Общие положения.

Настоящая инструкция определяет:

- основные требования и порядок проведения учебных тревог и учебно-тренировочных занятий по позициям ПМЛА, противопожарных учебных тренировок по эвакуации на объектах АО «ПОЛИЭФ»;

- методы проверки степени подготовленности объекта (установки, цеха, производства), промышленно-производственного персонала, в том числе нештатных аварийно-спасательных формирований, аварийных служб к локализации возможных аварий, ликвидации их последствий, к проведению газоспасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

- объём и последовательность оперативных действий направленных на локализацию аварий, ликвидацию последствий аварий на случай их возникновения.

- обязанности должностных лиц при локализации и ликвидации аварий на ОПО и АБК.

- формы планируемой и отчётной документации по организации и проведению учебно-тренировочных занятий, учебных тревог по позициям ПМЛА и противопожарных учебных тренировок по эвакуации.

**4. Организация проведения учебных тревог.**

4.1. Учебно-тренировочные занятия (уровень «А») по ПМЛА проводятся согласно графику проведения учебных тренировочных занятий, утвержденному главным инженером (приложение № 2).

4.2. График проведения учебных тревог (уровень «Б») разрабатывается У ОТиПБ и утверждается главным инженером (приложение № 6).

4.3. Учебные тревоги должны проводиться не реже двух раз в год на всех установках предприятия по одному или нескольким сценариям оперативной части ПМЛА уровня «Б» в разные периоды года и разное время суток.

Учебно-тренировочные занятия уровня «А» проводятся каждый месяц, в каждой смене в течении года, согласно утвержденного графика, разработанного производственным подразделением по форме (Приложение № 2).

Противопожарные учебные тренировки по эвакуации проводятся в АБК два раза в год, согласно утвержденного графика, разработанного УОТиПБ.

4.4. При проведении учебной тревоги и эвакуации необходимо учитывать характер и технологию производства, чтобы проведение учебной тревоги не имело следующих последствий:

- не привело к нарушению технологического режима и не вызвало перерывов в нормальной работе установки;

- не повлекло за собой остановку или задержку работы смежных установок;

- не вызвало превышения концентрации вредных, взрывоопасных газов и паров;

- не вызвало опасности выброса продуктов производства, загазованности, взрыва, загорания и других нежелательных последствий;

- не снизило оперативной готовности аварийных служб;

- не привело к получению травм сотрудниками, принимающими участие в учебных тревогах и эвакуациях.

4.5. Вводная учебной тревоги определяется руководителем учебной тревоги – старшим менеджером производства (или начальником производства).

4.6. Руководителем проведения учебных тревог по ПМЛА является начальник производства предприятия. Руководителем проведения противопожарных учебных тренировок по эвакуации является ответственный за пожарную безопасность.

4.7. За день до проведения учебной тревоги руководителем учебной тревоги разрабатывается план проведения учебной тревоги (определяется условная вводная по оперативной части ПМЛА или др. нормативно-правовых актов для объявления учебной тревоги или эвакуации).

4.8. Учебные тревоги по ПМЛА проводятся с участием технологического персонала подразделения, членов нештатных аварийно-спасательных формирований, газоспасательного отряда, пожарных частей, медсанчасти и других служб, если их действия предусмотрены оперативной частью ПМЛА.

**4.9. При проведении учебной тревоги отрабатываются действия персонала, касающиеся его обязанностей в соответствии с ПМЛА др. нормативно-правовыми актами и оценивается (критерий оценки в приложении №3):**

**4.9.1. Содержание ПМЛА:**

- наличие и полнота списка оповещения должностных лиц, оперативных служб, ответственных за выполнение мероприятий по ПМЛА;

- правильность и безопасность предусмотренных мероприятий по ликвидации аварии, достаточность сил и средств (производственного персонала, аварийных служб);

- возможность ликвидации аварии в начальной стадии ее возникновения указанными в плане способами и средствами;

- соответствие в штате подразделения должностей и количества оперативного состава исполнителей, участвующего в локализации и ликвидации аварийной ситуации, описанной в ПМЛА;

- соответствие последовательности мероприятий ПМЛА, технологическому процессу и последовательности действий их фактической значимости.

Критерии оценки учебной тревоги и учебного тренировочного занятия: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**4.9.2. Готовность подразделения к ликвидации аварии:**

- наличие и исправность средств и способов оповещения об аварии;

- возможность быстрого и безопасного выхода людей из зоны аварии (наличие и состояние запасных и аварийных выходов).

- наличие аварийного запаса технических средств (аварийного инструмента и специальных принадлежностей), средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, доступность мест нахождения аварийных шкафов, другого газоспасательного оснащения, его технического состояния и готовности к немедленному использованию по назначению;

- знание устройств и назначения первичных средств пожаротушения, также умение ими пользоваться;

- подготовленность персонала ОПО и АБК к выполнению мероприятий в части, касающихся их обязанностей в случае возникновения аварий согласно ПМЛА и др. нормативно-правовых актов;

- уровень подготовленности ответственных руководителей работ по локализации и ликвидации последствий аварий (главного инженера/начальников производств/начальников смен) предприятия к руководству работами по локализации и ликвидации последствий аварии;

- правильность организации и порядка встречи аварийных служб и выдачи им оперативных заданий в соответствии с требованиями ПМЛА и сложившейся обстановкой;

- организованность и слаженность в работе производственного персонала и аварийных служб Предприятия.

- правильность и своевременность выставления постов безопасности;

- применение необходимых СИЗ.

- порядок перевода технологического оборудования в безопасное состояние, а также порядок аварийного останова подразделения.

- правильность действий членов НАСФ;

Критерии оценки: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**4.9.3. Действия ГСО:**

- своевременность прибытия дежурных отделений, правильность заезда в зависимости от метеоусловий и ориентирование на территории «аварийного» объекта;

- взаимодействие с руководителем по ликвидации «аварии»;

- оперативную готовность, быстроту и правильность выполнения команд, применение средств защиты органов дыхания (применение СИЗОД – условно), средств для спасения людей и ликвидации «аварии»;

- правильность эвакуации и оказания первой помощи «пострадавшим»;

- правильность определения зоны загазованности, порядок отбора проб;

- правильность действий руководителя газоспасательных работ;

- оснащение оперативных автобусов средствами защиты и средствами для ликвидации «аварии» (состояние СИЗ, СИЗОД, ЗИП, и т.п.).

Критерии оценки: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**4.9.4. Действия пожарной части:**

- своевременность прибытия дежурных караулов, правильность заезда в зависимости от метеоусловий и ориентирование на территории «аварийного» объекта;

- взаимодействие с руководителем по ликвидации «аварии»;

- оперативную готовность, быстроту и правильность выполнения команд, применение средств защиты органов дыхания (применение СИЗОД – условно), средств для спасения людей и ликвидации «аварии»;

- правильность действий руководителя тушения пожара;

- оснащение пожарных машин средствами пожаротушения, (состояние техники, СИЗ, СИЗОД и т.п.).

Критерии оценки: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**4.9.5. Действия медицинской службы:**

- своевременность прибытия дежурной медицинской бригады на санитарном автомобиле, правильность заезда в зависимости от метеоусловий и ориентирование на территории «аварийного» объекта;

- взаимодействие с руководителем по ликвидации «аварии»;

- своевременность, соответствие алгоритму, объём оказания первой медицинской помощи «пострадавшим»;

- применение средств индивидуальной защиты;

- оснащение санитарного автомобиля.

Критерии оценки: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**4.9.6. Действия диспетчера производственно-диспетчерского отдела (ПДО):**

- оперативное информирование руководителей и заинтересованных лиц в соответствии со списком оповещения;

- своевременное и корректное смс информирование руководящего состава предприятия посредством локальной системы оповещения (ЛСО);

- передача вводной информации диспетчеру пожарной части в полном объеме без искажения первоначальных данных.

Критерии оценки: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**4.9.7. Действия ответственного руководителя работ**

4.10. Для контроля и оценки действий персонала, членов НАСФ и привлекаемых служб перед проведением учебной тревоги назначаются члены комиссии:

- главный инженер;

- руководитель учебной тревоги

- ответственный за пожарную безопасность;

- руководитель ПАСФ;

- менеджер по здоровью;

- начальник управления ОТиПБ и др. ответственные лица при необходимости;

4.11. Учебные тревоги и эвакуации должны объявляться без предварительного предупреждения (кроме членов комиссии).

4.12. При проведении учебной тревоги и эвакуации:

- аварийные службы вызываются всеми имеющимися средствами (телефон, пожарная сигнализация и др.), при вызове аварийных служб сообщается характер и место аварии, производство, установка и кто сообщил, место нахождения штаба;

- проводится вскрытие аварийных шкафов и использование аварийных средств защиты - противогазов, инструмента, дыхательных аппаратов, защитных костюмов и т. д.;

- при тушении условных очагов загорания использовать средства пожаротушения, но в количестве, не снижающем пожарную безопасность объекта (цеха, установки).

4.11. После окончания учебной тревоги или эвакуации руководитель, проводивший тревогу, совместно с членами комиссии, проводит разбор учебной тревоги, оценку действий персонала и спецслужб с выставлением оценок «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» (Приложение № 3) и по материалам разбора организует составление акта. Ответственным за подписание акта является руководитель учебной тревоги. Оригинал акта хранится в подразделении, где проводилась учебная тревога. В акте отмечаются все выявленные замечания и намечаются мероприятия для их устранения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц за их выполнение. Результат учебной тревоги считается «неудовлетворительным» при наличии оценки «неудовлетворительно» у двух из оцениваемых подразделений или служб. Акт разбора учебной тревоги или эвакуации оформляется по установленной форме (см. Приложение№1) предприятия в течение пяти рабочих дней. Акт подписывается по электронному документообороту (Приложение № 5).

4.12. После проведения учебной тревоги весь аварийный запас СИЗ органов дыхания и кожного покрова, аварийного инструмента, который использовался при ее проведении, должен подвергаться внеочередной проверке и испытанию на дальнейшую пригодность, при необходимости заменяться, а шкафы и ящики где он расположен пломбироваться.

4.13. При неудовлетворительных результатах проведения учебной тревоги или эвакуации, она должна быть проведена повторно, в течение 30 рабочих дней после выхода акта и детального изучения допущенных ошибок с той же сменой.

4.14. Контроль за своевременным и качественным проведением учебных тревог, оформлением необходимой документации и выполнением мероприятий, намеченных в акте, осуществляет УОТиПБ.

**5. Организация проведения учебно-тренировочных занятий.**

5.1. Для приобретения и поддержания должного уровня знаний и навыков по ПЛА на каждом технологическом объекте Предприятия должны проводиться учебно-тренировочные занятия.

5.2. В течение года на установках в каждой смене по всем возможным аварийным ситуациям, предусмотренным оперативной частью ПЛА проводятся УТЗ согласно графикам разработанных производством в обязанности которого входит обеспечение безопасности и безаварийности на закреплённых объектах Предприятия.

5.3. В целях своевременного планирования и подготовки учебно-тренировочных занятий, руководителем учебной тревоги разрабатывается график проведения учебно-тренировочных занятий согласовываются с УОТиПБ и утверждаются главным инженером.

5.4. Учебно-тренировочные занятия в графике распределяются в течение года равномерно с учётом их проведения в каждой смене не реже 1 раз в месяц, по возможным авариям, предусмотренным оперативной частью ПМЛА уровня «А».

5.5. Ответственность за своевременное и качественное проведение учебно-тренировочных занятий, оформление необходимой документации возлагается на старшего менеджера производства (ответственного за пожарную безопасность).

5.6. Учебно-тренировочные занятия проводятся без привлечения оперативных служб в любое время суток.

5.7. Учебно-тренировочные занятия проводятся в два этапа:

- в форме беседы (1 этап),

- в форме активных действий (2 этап).

5.8. Руководитель, проводящий учебно-тренировочное занятие, описывает аварийную ситуацию, предусмотренную оперативной частью ПЛА, и опрашивает дежурный персонал об их действиях, касающегося данной аварийной ситуации. Каждый исполнитель рассказывает свои действия по ПЛА в соответствии с графой «Исполнители и порядок действий».

Убедившись в знании ПЛА дежурным персоналом, руководитель объявляет вводную информацию об «аварии».

5.9. При отработке занятия в форме активных действий производственный персонал проводит все переключения на технологическом оборудовании условно с помощью вывешивания соответствующих табличек и других средств, обозначающих действия персонала, с использованием необходимых технических средств, инструмента, материалов; имитирует вызов спец-служб, сообщение диспетчеру ПДО. Переключения на электрооборудовании производятся также условно.

5.10. Действия по локализации и ликвидации «аварии» в условиях возможного аварийного выделения вредных веществ в атмосферу рабочей зоны осуществляются членами НАСФ в изолирующих средствах индивидуальной защиты.

5.11. После окончания учебно-тренировочного занятия, руководитель совместно с персоналом смены проводит анализ правильности и последовательности практических действий по оповещению об «аварии», по включению в СИЗ, по оцеплению места «аварии», по ее локализации и ликвидации.

5.13. Результаты занятия оформляются в «Журнале проведения учебно-тренировочных занятий по ПЛА» (см. Приложение № 4). В журнале отмечаются все выявленные замечания, ставится оценка действий персоналу и подпись всех лиц, участвующих в учебно-тренировочном занятии.

# 5.14. При неудовлетворительных результатах проведения учебно-тренировочного занятия назначается повторное проведение занятий на следующую смену.

5.15. Контроль за своевременным проведением учебно-тренировочных занятий осуществляет старший менеджер (ответственный за пожарную безопасность).

5.16. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться как непосредственно на ОПО, так и на специально разработанных для этих целей компьютерных тренажерах.

## 6. Общее положение при проведении работ по локализации аварий и ликвидации их последствий.

6.1. Руководство работами по локализации и ликвидации аварии, спасению людей и снижению воздействия опасных факторов осуществляет Ответственный руководитель работ по локализации и ликвидации последствий аварии, который должен иметь отличительную нарукавную повязку красного цвета.

6.2. Руководителем газоспасательных работ является командир – заместитель начальника ПАСФ, прибывший на аварийный объект. Он подчиняется непосредственно Ответственному руководителю работ по локализации и ликвидации аварии.

6.3. Руководителем тушения пожара (РТП) является руководитель ПАСФ или его заместитель, предназначенный для выполнения работ связанных с тушением пожаров, который осуществляет руководство действиями личного состава пожарной части.

6.4. Для руководства аварийно-спасательными работами и принятия эффективных мер по локализации и ликвидации последствий аварии на объекте Ответственный руководитель работ по локализации и ликвидации последствий аварии организует и возглавляет оперативный штаб, обозначенный соответствующей табличкой «Оперативный штаб КЧС».

6.5. Место расположения оперативного штаба определяет Ответственный руководитель работ по локализации и ликвидации последствий аварии с учетом сложившийся обстановки, который ставит в известность о месте его размещения всех руководителей служб, принимающих участие в локализации ликвидации последствий аварии с учетом метеоусловий.

6.6. Основные функции оперативного штаба:

* сбор и регистрация информации о ходе развития аварии принятых мерах по её локализации и ликвидации;
* текущая оценка информации и принятие решений по оперативным действиям в зоне аварии и за её пределами;
* координация действий привлечённых подразделений и служб, участвующих в локализации и ликвидации аварии.

6.7. Ответственный руководитель работ по локализации и ликвидации последствий аварии при определении способа спасения людей и ликвидации последствий аварии должен знать:

* место аварии и время её возникновения;
* характер аварии и её масштабы;
* ориентировочное число людей, застигнутых аварией и предполагаемые места их нахождения;
* основные поражающие факторы выделившихся химических веществ и меры по борьбе с ними;
* мероприятия плана локализации аварии и порядок их выполнения, состояние на *аварийном участке* средств борьбы с аварией;

- возможные осложнения (исходя из специфики производства) в случае развития.

**7. Ответственность.**

Лица, нарушающие требования настоящей инструкции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8. Приложения.**

Приложение № 1.

Образец акта учебной тревоги

Приложение № 2.

Образец графика проведения УТЗ (уровень «А»)

Приложение № 3.

Критерий оценки действий персонала и аварийно-спасательных служб

Приложение № 4.

Журнал проведения учебно-тренировочных занятий по ПЛА уровня «А»

Приложение № 5.

Алгоритм запуска акта проведения учебной тревоги и эвакуации через ЭДО.

Приложение № 6.

Образец графика проведения УТ (уровень «Б»)

**9. Ссылочные документы**

7.1. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1437 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах»

7.2. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

Лист согласования

РУКОВОДИТЕЛЬ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – РАЗРАБОТЧИКА

Начальник управления ОТиПБ И.Ю. Косыгин

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ведущий инженер по ОТиПБ Л.А. Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Менеджер по охране здоровья Р.Р. Насртдинов

Руководитель ПАСФ ООО «Защита» В.М. Кулагин

Начальник ПДО Р.Д. Ильин