Приложение  
к приказу ООО «СИБУР»  
от «\_\_» месяц 20\_\_г. № \_\_\_\_

Положение о Комиссии по охране труда

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

# Общие положения

* 1. Положение о Комиссии по охране труда подготовлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями [ст. 218](consultantplus://offline/ref=A8A33F127EE8313F176ACFA8031CCE90595D46BD15B6B34FF9A10A0F28C74AD087D34A6BF93527FF7Bp8H) Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом ООО «СИБУР» (далее – ***Общество***), локальными нормативными актами Общества.
  2. Комиссия по охране труда (далее – ***Комиссия***) создана решением Генерального директора Общества с целью реализации принципов социального партнерства в управлении охраной труда и обеспечения участия в управлении охраной труда на паритетной основе представителей работодателя и представителей Местной общественной организации - Первичной профсоюзной организации «СИБУР» Профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Российской Федерации.
  3. Результаты своей деятельности Комиссия предоставляет Генеральному директору Общества, Комитету по ОТ, ПБ и Э Общества и профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации «СИБУР».
  4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества, Коллективным договором.

# Задачи комиссии

* 1. В соответствии с целями, указанными в п.1.2, Комиссия выполняет следующие задачи:
     1. рассмотрение на заседаниях Комиссии фактов нарушения Ключевых правил безопасности и других требований охраны труда, если такое нарушение повлекло тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления этих последствий;
     2. внесение Генеральному директору Общества предложений о привлечении нарушителей к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Общества;
     3. подготовка и представление на Комитет по ОТ, ПБ и Э Общества предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
     4. содействие разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

# Компетенция комиссии

* 1. В соответствии с возложенными задачами, установленными статьей 2 настоящего Положения, Комиссия наделяется следующими полномочиями:
     1. представление в письменной форме заключений (рекомендаций) в рамках своей компетенции по требованию Генерального директора Общества, а по отдельным вопросам - по своей инициативе;
     2. участие в подготовке предложений по охране труда к Коллективному договору;
     3. внесение предложений Генеральному Директору и Комитету по ОТ, ПБ и Э Общества о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
  2. Члены Комиссии имеют следующие права:
     1. запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации поставленных целей и задач Комиссии;
     2. участвовать в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Обществе, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
     3. готовить предложения/заключения по существу вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии в соответствии с поставленными целями и задачами;
  3. Члены Комиссии обязаны:
     1. обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей известной или доступной в результате работы в Комиссии;
     2. осуществлять свою деятельность добросовестно и в интересах Общества;
     3. проходить обучение охране труда на специализированных курсах не реже одного раза в три года за счет средств Общества или средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

# Организация работы комиссии

* 1. Комиссия создается по инициативе Генерального директора Общества, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации «СИБУР», либо другого представительного органа работников. В ее состав на паритетной основе входят представители Общества и представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации «СИБУР» или иного представительного органа работников.
  2. Положение о Комиссии утверждается приказом по Обществу с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации «СИБУР» и (или) иного уполномоченного работниками Общества представительного органа и вступает в силу с момента его утверждения. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации «СИБУР» или иного представительного органа работников.
  3. Численность Комиссии определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы Общества и работников.
  4. Выдвижение в Комиссию представителей работников Общества осуществляется на на собрании (конференции) работников Общества, а представителей работодателя - решением Генерального директора Общества.
  5. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации «СИБУР» или собрание (конференция) работников Общества вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Общество отзывает и назначает представителей своим решением.
  6. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Общества. Для изменения состава Комиссии необходимо издание приказа о внесении изменений в приказ о ее создании.
  7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является ответственный представитель Генерального директора Общества, одним из заместителей является представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации «СИБУР» или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник Функции Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды.
  8. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, в частности:
     1. созывает заседания Комиссии и председательствует на них; организует обсуждение вопросов; обеспечивает получение максимально полной и достоверной информации, необходимой для работы Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; отчитывается о результатах работы Комиссии в соответствии с п.1.3 настоящего Положения;
     2. обеспечивает надлежащее оперативное хранение документов, относящихся к работе Комиссии, и по истечении срока оперативного хранения передает документы на архивное хранение;
  9. Секретарь Комиссии:
     1. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, своевременное направление членам Комиссии уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня, ведет протокол заседания, выполняет поручения Председателя Комиссии по организации работы Комиссии.
  10. По согласованию с Председателем Комиссии в заседаниях могут принимать участие приглашенные эксперты и специалисты.
  11. Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее половины всех членов Комиссии каждой из сторон, представляющих интересы Общества и работников. Наличие кворума определяет Председатель Комиссии при открытии заседания.
  12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от каждой из сторон, представляющих интересы Общества и работников, при этом каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны
  13. При рассмотрении фактов нарушения Ключевых правил безопасности и других требований охраны труда, необходимость присутствия работника на заседании Комиссии определяется по решению Председателя Комиссии в рамках подготовки к заседанию Комиссии. При этом, по общему правилу, присутствие работника на заседании Комиссии необязательно.

В случае, если по решению Председателя Комиссии в рамках подготовки к заседанию Комиссии присутствие работника желательно, работник уведомляется о дате, времени и месте заседания Комиссии под роспись, при этом в случае отказа в получении указанного уведомления, а также неявки работника на заседание по любым другим причинам заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

* 1. По результатам рассмотрения фактов нарушения Ключевых правил безопасности и других требований охраны труда, если такое нарушение повлекло тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления этих последствий, Комиссия на заседании устанавливает причинно-следственную связь между фактом нарушения и наступившими последствиями (возможностью наступления этих последствий).
  2. По результатам рассмотрения фактов нарушения Ключевых правил безопасности и других требований охраны труда, если такое нарушение повлекло тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления этих последствий, Комиссия составляет Акт, содержащий выводы Комиссии о виновности работника и рекомендации Генеральному директору Общества о виде дисциплинарного взыскания, подлежащего применению к работнику. К Акту прилагаются дополнительные материалы, в зависимости от сути рассматриваемого Комиссией вопроса (например, объяснения работников, допустивших нарушение, их должностные инструкции и иные нормативные документы Общества, регулирующие вопросы охраны труда и промышленной безопасности).

# Взаимодействие с подразделениями Общества и иными лицами

* 1. Члены Комиссии должны иметь доступ к необходимой информации и документам по всем вопросам, входящим в компетенцию Комиссии. Руководители подразделений Общества обязаны по требованию Комиссии в установленные им разумные сроки предоставить Комиссии полную и достоверную информацию и документы по вопросам предмета деятельности Комиссии.
  2. Управление персоналом функций и дирекций должно предоставлять Председателю Комиссии материалы, необходимые для рассмотрения фактов нарушения Ключевых правил безопасности, требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия либо заведомо создавших реальную угрозу наступления таких последствий.
  3. Специалист юридической службы Предприятия (при наличии) должен включаться в состав Комиссии или принимать участие в работе Комиссии в качестве приглашенного специалиста при рассмотрении фактов нарушения Ключевых правил безопасности и других требований охраны труда.

# Утверждение и изменение настоящего положения

* 1. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются Уставом Общества, локальными нормативными актами Общества и действующим законодательством РФ.
  2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.