**ТРЕБОВАНИЯ К ГРАФИКАМ И ФОРМАМ ОТЧЕТНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Требования по контролю исполнения проекта, изложенные в настоящем документе, составляют минимальные требования по планированию и контролю исполнения проекта ПОДРЯДЧИКОМ и по отчетности, предоставляемой ЗАКАЗЧИКУ.

Помимо документов, перечисленных в Контракте, ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ доступ ко всем применимым и имеющимся данным по планированию, составлению календарных графиков и измерению прогресса для обеспечения точности данных, представленных в отчете. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент запросить копию результатов работ, рассмотреть или провести аудит результатов работы ПОДРЯДЧИКА, его отчетности и других материалов, касающихся планирования, составления календарных графиков, измерения прогресса, динамики объемов, подробных данных о ресурсах.

**2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИИ КАЛЕНДАРНО-СЕТЕВОГО И РЕСУРСНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ**

Со стороны ПОДРЯДЧИКА должны быть предусмотрены специалисты по календарно-сетевому и ресурсному планированию (далее – КСП) в количестве, необходимом для качественного выполнения работ в данной функции, в том числе выполнения требований данного документа. Данные специалисты должны находиться на площадке производства работ. ПОДРЯДЧИК по запросу ЗАКАЗЧИКА обязан предоставить контактные данные этих специалистов.

Для разработки графика ПОДРЯДЧИК использует программное обеспечение «Primavera P6» версии не ниже 7.0. ПОДРЯДЧИК обязан представлять ЗАКАЗЧИКУ файлы с графиками в исходном формате «Primavera P6». (расширения файла \*.xer) и PDF.

**3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ: ГРАФИКИ, ПЛАН МОБИЛИЗАЦИИ, ПРОЦЕДУРА ПЛАНИРОВАНИЯ**

* **График выполнения работ**: отражает основные этапы работ, подписывается при заключении Договора и является его неотъемлемой частью Договора;
* **План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на период выполнения работ по Договору** (по форме Приложения № 1 к настоящим Требованиям, далее «План мобилизации по Договору»), предоставляется ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ в течение 20 календарных дней с даты подписания Договора или иного документа, подтверждающего фактическое начало работ. План мобилизации по договору должен быть сформирован на основании **Детального календарно-сетевой графика, соответствующего требованиям детализации графика   
  4-го уровня**;
* **Детальный календарно-сетевой график, соответствующий требованиям детализации графика   
  4-го уровня**, указанных в Требованиях (далее «КСГ 4-го уровня»), предоставляется в течение 20 календарных дней с момента подписания Договора или иного документа, подтверждающего фактическое начало работ. Далее, на основании получаемой от ЗАКАЗЧИКА Рабочей документации, выданной в «Производство работ», ПОДРЯДЧИК детализирует и направляет ЗАКАЗЧИКУ обновленный КСГ 4-го уровня не позднее 14 календарных дней с момента получения упомянутой Рабочей документации от ЗАКАЗЧИКА. Промежуточные сроки КСГ 4-го уровня не должны противоречить Графику выполнения работ;
* **Детальный календарно-сетевой график** с детализацией работ минимум на первые 30 календарных дней (далее – «График на первые 30 дней»), предоставляется в течение 5 календарных дней с момента подписания Договора или иного документа, подтверждающего фактическое начало работ;
* **Процедура планирования**, которую ПОДРЯДЧИК намерен использовать для контроля работ, включая систему расчета физического прогресса с учетом весовых коэффициентов для каждого вида работ. Данная процедура не должна противоречить условиям, изложенным в настоящих Требованиях.

После согласования и подписания Сторонами КСГ 4-го уровня и Плана мобилизации по Договору, являются неотъемлемой частью Договора и рассматриваются в виде базового (целевого) плана, который будет использоваться как основа для сравнения при предоставлении отчетности по проекту в течение всего срока реализации проекта.

План мобилизации по Договору может быть пересмотрен и изменён по инициативе ЗАКАЗЧИКА без изменения КСГ 4-го уровня в случае, если возникло нарастающее отставание при выполнении работ (вида работ) в течение двух минимальных периодов контроля (2 недели) и данное отставание явилось следствием более низкой выработки трудовых и нетрудовых ресурсов ПОДРЯДЧИКА относительно расчётной. В этом случае исходными данными для расчёта потребности количества трудовых и нетрудовых ресурсов является необходимая и достаточная выработка ПОДРЯДЧИКА (по видам работ) для завершения работ по договору без смещения сроков ключевых событий и этапов проекта.

План мобилизации по Договору в составе базового (целевого) плана может быть изменён в соответствии с предыдущим абзацем настоящих Требований и утверждён ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке без согласования с ПОДРЯДЧИКОМ и направлен официальным письмом в адрес ПОДРЯДЧИКА с приложением расчёта потребности количества трудовых и нетрудовых ресурсов. План мобилизации по договору, изменённый ЗАКАЗЧИКОМ на основании достигнутой ПОДРЯДЧИКОМ выработки, подлежит безусловному исполнению ПОДРЯДЧИКОМ, без заключения дополнительного соглашения к Договору. Ранее утверждённый, в составе базового (целевого) плана, План мобилизации считается утратившем силу.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ДЕТАЛИЗАЦИИ ГРАФИКА 4-ГО УРОВНЯ (ДЕТАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-СЕТЕВОЙ ГРАФИК)**

Сроки выполнения работ по КСГ 4-го уровня устанавливаются в соответствии с Договором.

КСГ 4-го уровня должен быть выполнен в соответствии с Иерархической структурой работ (WBS) по правилам, представленным ниже в Таблице 1.

**Таблица 1 - Правила формирования WBS для КСГ 4-го уровня**

| Уровень WBS | | | | | Описание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проект | | | | | |
|  | 2. Строительно-монтажные работы | | | | Выделяется для планирования и контроля сроков проведения СМР |
|  |  | 3. Титул | | | Выделяется для планирования и контроля сроков проведения СМР в разрезе титулов |
|  |  |  | 4. Марка | | Выделяется для отслеживания детальных работ в разрезе марок согласно Рабочей документации |
|  |  |  |  | 5. Вид работ | Выделяется для отслеживания детальных работ в составе марки |

Детализация КСГ 4-го уровня указана в Приложении 11.

КСГ 4-го уровня должен охватывать весь объем работ ПОДРЯДЧИКА в соответствии с Рабочей документацией, с детализацией работ до рабочих процессов и/или рабочих операций, которые необходимо выполнить по каждому из комплектов Рабочей документации. Степень детализации работ в КСГ 4-го уровня должна быть такой, чтобы физический объем по работе мог быть указан в одной единице измерения.

Физический объем технологических трубопроводов должен быть указан в КСГ 4-го уровня в DI (дюйм\*диаметрах), их количество рассчитывается на основании Рабочей документации. ПОДРЯДЧИК по запросу ЗАКАЗЧИКА также должен справочно предоставить объемы этих работ в метрах и тоннах.

Физический объем монтажа технологического оборудования должен быть указан в КСГ 4-го уровня в тоннах с указанием количества монтируемого оборудования в штуках в названиях работ.

КСГ 4-го уровня в обязательном порядке должен содержать информацию по срокам начала-окончания работ, трудозатратам, физическому объему и стоимости каждой работы (см. рис.1). Общий принцип – работы должны быть измеряемыми и давать возможность осуществлять необходимый контроль хода их выполнения и прогнозирования по их завершению

КСГ 4-го уровня должен быть создан с использованием метода критического пути, то есть все работы графика должны иметь, по крайней мере, по одному предшественнику и последователю, за исключением, начального и конечного ключевых событий графика. Допускается использовать задержки (временные лаги), если они предусматриваются в соответствии с технологией выполнения работ. Применение отрицательных задержек не допускается.

Продолжительность работ оценивается расчётно:

- на основании физического объема работы, ограничений по возможному количеству привлекаемых ресурсов (например, связанных с требуемой площадью рабочего места);

- по нормам времени/нормы выработки (получаемых на основании соглашения специалистов ПОДРЯДЧИКА и ЗАКАЗЧИКА);

Продолжительность работ оценивается экспертно:

- в случае отсутствия исходных данных.

ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать следующие требования при подготовке КСГ 4-го уровня в ПО «Primavera P6»:

• использование минимального количества ограничений работ, если ограничения используются, то это должно быть обосновано и указано в примечании к работе-последователю;

• работы КСГ 4-го уровня должны быть увязаны друг с другом в соответствии с технологическими / логическими зависимостями. Следует избегать работ без зависимостей;

• максимальное использование зависимости «финиш – старт», использование других связей должно быть обосновано Подрядчиком;

• не использовать связь типа «старт – финиш»;

• использовать минимальное количество задержек, с указанием обоснования;

• запрещается использовать отрицательные задержки;

• состав работ и их продолжительность должны быть достаточны для отображения полного объема работ, обеспечения корректной последовательности выполнения работ;

• график должен включать в себя контрактные и интерфейсные (связанные со взаимодействием различных сторон) контрольные события;

• на работы КСГ должны быть назначены все необходимые атрибуты, позволяющими группировать и осуществлять фильтрацию в максимальной детализации, в т.ч. должны быть указаны коды систем и подсистем согласно Рабочей документации. Список атрибутов работ должен быть согласован с ЗАКАЗЧИКОМ;

• на работы графика должны быть назначены ресурсы. Список видов / типов ресурсов, используемых единиц измерения физобъемов для учета в графике должны быть согласованы с ЗАКАЗЧИКОМ;

• график должен полностью соответствовать этапам работ, закрепленным в договоре;

• график должен показывать корректный критический путь;

• на диаграмме Ганта «критические» работы отображаются красным цветом. «Критические» работы - любые работы с допустимым полным резервом менее 5 (пяти) дней. Кроме того, работы с высоким потенциалом к задержке Проекта, должны рассматриваться аналогично «критическим» работам.

Детальные требования к содержанию табличной и графической частей графика, включая необходимый набор столбцов, определяются ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ в ходе совместного обсуждения КСГ 4-го уровня, и могут являться предметом последующих изменений по мере необходимости.

КСГ 4-го уровня предусматривает планирование трудозатрат, рассчитанных на основании согласованных с ЗАКАЗЧИКОМ ключевых показателей эффективности (далее - KPI) либо сметных трудозатрат. Интенсивность использования трудовых и нетрудовых ресурсов рассчитывается в соответствии с согласованными ЗАКАЗЧИКОМ нормами выработки (трудозатратами на единицу объема).

Планирование физических объемов работ производится на основании данных рабочей документации.

Деление общего физического объема работ между работами, включенными в график, зависит от выбранного уровня детализации работ, и производится путем пересчета данных, указанных в рабочей документации – в рабочих чертежах и спецификациях оборудования и материалов.

При разработке графика используются следующие данные:

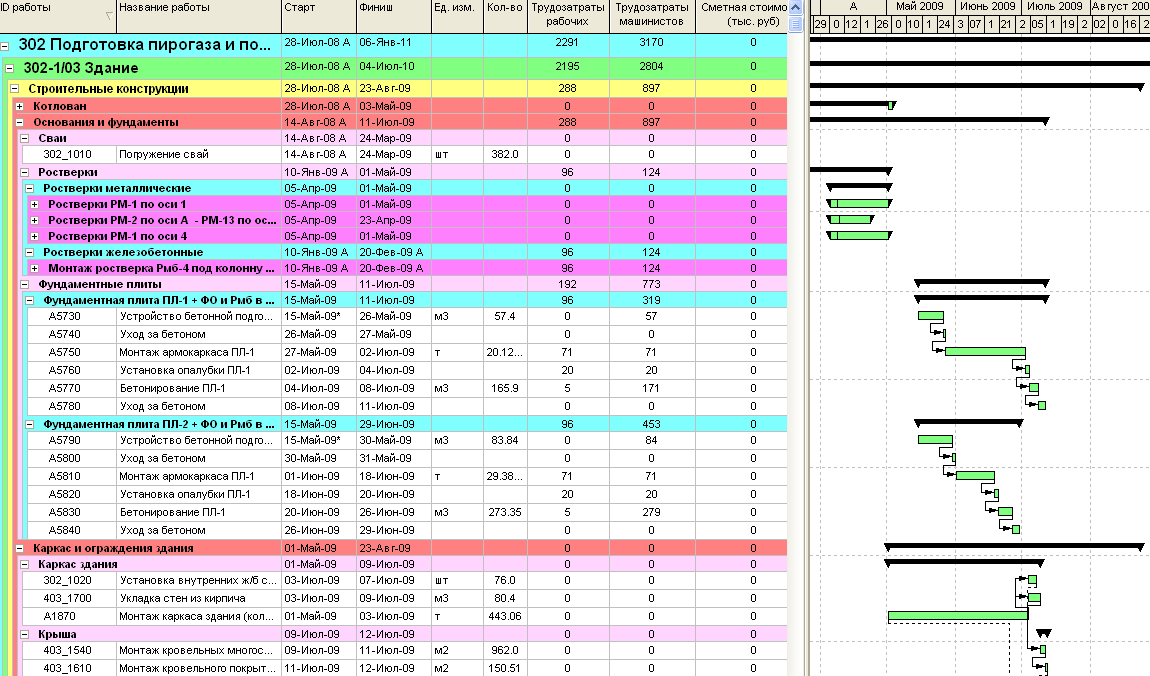
- Рабочая документация: чертежи, спецификации, сметы;

- Организационно-технологическая документация: ПОС, ППР, Технологические карты;

- Договоры с контрагентами.

КСГ 4-го уровня в обязательном порядке должен включать сроки мобилизации и демобилизации (освобождения площадки от техники, временных сооружений и строительного мусора) ПОДРЯДЧИКА.

**Рисунок 1 Пример КСГ 4-го уровня**



**Описание метода набегающей волны**

При формировании КСГ 4-го уровня, когда не всегда возможно описать полный объем и состав работ, используется метод «Набегающей волны», заключающийся в последовательной детализации, при которой работы, выполняемые в ближайший период, планируются достаточно детально. В свою очередь работы, которые необходимо выполнить в отдаленные периоды, планируются с меньшим уровнем детализации. Их последующая детализация выполняется по мере поступления необходимой информации.

При использовании метода «Набегающей волны» необходимо руководствоваться следующими требованиями:

* Периодичность детализации работ КСГ 4-го уровня методом «Набегающей волны» составляет не менее 1-го раза в месяц.
* Горизонт планирования, при детализации строительно-монтажных работ методом «Набегающей волны», должен составлять не менее 3-х месяцев с текущей даты.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБНОВЛЕНИЮ ГРАФИКА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ**

Для подготовки Месячно-суточного задания (МСЗ) (Приложение № 2 к настоящим Требованиям) в КСГ 4-го уровня ежемесячно вносятся фактические данные (сроки, физические объёмы, процент выполнения работ, трудозатраты, машинозатраты) и производится последующий расчёт расписания на начало планируемого месяца. Такой КСГ 4-го уровня в том числе должен содержать прогнозные сроки оставшихся работ графика, максимально приближенные к базовому (целевому) плану.

Для еженедельного расчёта прогресса в КСГ 4-уровня вносятся фактические данные (сроки, процент выполнения работ, трудозатраты, машинозатраты, физические объёмы) без пересчёта расписания.

ПОДРЯДЧИК обязан предоставлять ЗАКАЗЧИКУ актуальный / обновленный КСГ 4-го уровня в формате «Primavera P6» и в виде PDF-файла не позднее 3-го рабочего дня каждого месяца либо по запросу ЗАКАЧИКА.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ДОГОВОРУ**

**6.1. Общие требования к периодической отчетности**

Все данные, содержащиеся в отчетности, предоставляются в электронном виде (в формате Excel и в PDF-формате) и одновременно на бумажном носителе в соответствии с матрицей рассылки, утвержденной ЗАКАЗЧИКОМ.

ЗАКАЗЧИК будет проводить проверку рабочих процессов ПОДРЯДЧИКА, влияющих на данные, содержащиеся в отчетной документации. В рамках таких проверок, помимо прочего, будет проводиться контроль процесса загрузки ресурсов в Primavera для составления подробного графика и проверка данных о ходе работ, сообщаемых ПОДРЯДЧИКОМ.

С целью оптимизации количества отчетности, возможности их совмещение по согласованию сторон ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право изменять, утверждать формат и содержание каждого отчета/выпускаемого документа, запрашивать выпуск дополнительных специальных графиков или презентаций, необходимых для контроля работ по проекту, а также менять частоту предоставления отчетности в ходе реализации проекта по своему усмотрению без каких-либо дополнительных затрат.

ПОДРЯДЧИК вносит все соответствующие необходимые изменения в следующем календарном месяце.

**6.2. Месячно-суточное задание и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на месяц**

Месячно-суточное задание (форма по приложению № 2 к настоящим Требованиям) и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на месяц (форма по приложению № 3 к настоящим Требованиям) формируются ПОДРЯДЧИКОМ на основании КСГ 4-уровня с учётом всех изменений/отклонений фактических и плановых показателей выполнения работ и передаётся на рассмотрение ЗАКАЗЧИКУ не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца.

ЗАКАЗЧИК в течение двух рабочих дней с момента получения от ПОДРЯДЧИКА рассматривает и подписывает Месячно-суточное задание на месяц и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на месяц или направляет ПОДРЯДЧИКУ свои предложения по корректировке указанных документов. ПОДРЯДЧИК обязан скорректировать Месячно-суточное задание на месяц и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на месяц в соответствии с предложениями ЗАКАЗЧИКА и вернуть Заказчику скорректированные Месячно-суточное задание на месяц и План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на месяц в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения указанных предложений от ЗАКАЗЧИКА.

План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на месяц должен, помимо указанного выше в данном пункте, удовлетворять нижеследующему:

- формируется на основании КСГ 4-го уровня, исходя из потребности трудовых (рабочие основных профессий и ИТР, вспомогательный персонал не учитывается) и нетрудовых (машины и механизмы) ресурсов Подрядчика на площадке строительства на дату, в разрезе видов работ, специальностей рабочих основных профессий (для трудовых ресурсов), группы машин и механизмов (наименования - для нетрудовых ресурсов) по титульным объектам.

До утверждения ЗАКАЗЧИКОМ КСГ 4-го уровня, Подрядчик формирует план мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на месяц на основании Графика на первые 30 дней.

**6.3. Ежесуточный статус о выполнении Работ за прошедшие сутки**

Предоставляется в виде заполненной ПОДРЯДЧИКОМ, на текущую дату формы Месячно-суточного задания (Приложение № 9 к настоящим Требованиям):

- в электронном виде - не позднее 09-00 час. текущих суток за предыдущие сутки;

- в письменном виде, подписанном ответственным представителем ПОДРЯДЧИКА - не позднее 12-00 час. текущих суток за предыдущие сутки.

**6.3.1. Детальный факт монтажа в части трубопроводов, электрики и КИП**

На еженедельной основе не позднее понедельника Подрядчик предоставляет информацию о детальном поэлементном факте монтажа в части трубопроводов, электрики и КИП за прошедшую неделю в следующих форматах:

1. В части трубопроводов - это детальная поизометричная спецификация материалов трубопроводов со столбцом о факте монтажа (по форме Приложении № 10 к настоящим Требованиям);
2. В части электрики и КИП - это кабельные журналы в формате Excel с добавленными столбцами для внесения информации о факте монтажа соответствующей кабельной линии, фактической длины смонтированного кабеля, информации о фактическом типе смонтированного кабеля.

**6.4. Ежесуточный статус о наличии на строительной площадке технических и людских ресурсов за прошедшие сутки**

Предоставляется в виде заполненной ПОДРЯДЧИКОМ за отчетные сутки Справки о фактической численности рабочих и техники (по форме Приложения № 4 к настоящим Требованиям):

- в электронном виде - не позднее 09-00 час. текущих суток за предыдущие сутки;

- в письменном виде, подписанном ответственным представителем ПОДРЯДЧИКА - не позднее 12-00 час. текущих суток за предыдущие сутки;

Для верификации данных об исполнении Плана мобилизации по Договору по инициативе ЗАКАЗЧИКА может быть создана комиссия, действующая на периодичной основе. В состав комиссии войдут представители ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА, а также могут войти представители третьей стороны (авторский надзор, технический надзор и др.). Наличие ресурсов на Строительной площадке должно быть зафиксировано Актом, подписанным представителями ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА, а также, при необходимости, третьей стороной.

**6.5. Акт исполнения Месячно-суточного задания и Акт исполнения Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники за прошедший месяц**

Акт исполнения Месячно-суточного задания (по форме Приложения № 5 к настоящим Требованиям) и Акт исполнения Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники (по форме Приложения № 6 к настоящим Требованиям) разрабатываются ПОДРЯДЧИКОМ по состоянию на последний день месяца и предоставляются ЗАКАЗЧИКУ в подписанном ПОДРЯДЧИКОМ виде не позднее первого рабочего дня следующего календарного месяца.

В Акте исполнения Месячно-суточного задания указываются фактически выполненные за месяц объемы работ. В колонке «Примечания» ПОДРЯДЧИК указывает причины несоответствия фактических сроков и/или объемов выполнения работ срокам и/или объемам, указанным в Месячно-суточным задании, а также иные комментарии, касающиеся хода выполнения работ.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Акта исполнения Месячно-суточного задания выполнения работ и Акта исполнения Плана мобилизации рабочих, линейных ИТР механизмов и техники за месяц от ПОДРЯДЧИКА ЗАКАЗЧИК письменно согласует их или направляет Подрядчику свои предложения по корректировке указанных Актов. ПОДРЯДЧИК обязан скорректировать данные Акты в соответствии с предложениями ЗАКАЗЧИКА и вернуть ЗАКАЗЧИКУ скорректированные подписанные со своей стороны Акты в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения указанных предложений от ЗАКАЗЧИКА. Отказ от подписания Акта не допускается; в случае несогласия ПОДРЯДЧИКА с замечаниями ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК вправе заявить свои мотивированные и подтвержденные соответствующими доказательствами возражения, которые должны быть рассмотрены ЗАКАЗЧИКОМ и, в случае обоснованности возражений ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК обязан принять Акт с учетом принятых возражений ПОДРЯДЧИКА. В случае не согласования имеющихся между сторонами разногласий по содержанию Акта либо отказа ПОДРЯДЧИКА от подписания Акта, Акт подписывается ЗАКАЗЧИКОМ и представителем строительного контроля.

**6.6. Еженедельная информация о статусе и сроках поставки материально-технических ресурсов ПОДРЯДЧИКОМ за прошедшую неделю**

Еженедельная информация о статусе и сроках поставки материально-технических ресурсов (далее – МТР) ПОДРЯДЧИКОМ за прошедшую неделю предоставляется в виде Сводной справки о статусе поставки МТР ПОДРЯДЧИКОМ (Приложение №7 «Форма Сводной справки о статусе поставки МТР») в соответствии с Разделительной ведомостью поставки Материалов и Оборудования, не позднее 16-00 час. понедельника текущей недели в электронном и письменном виде, подписанная ответственным представителем Подрядчика.

**6.7. Еженедельный отчет о сдаче Исполнительной документации**

Отчет предоставляется ПОДРЯДЧИКОМ еженедельно не позднее 16-00 час. понедельника текущей недели в электронном и письменном виде, подписанный ответственным представителем ПОДРЯДЧИКА. Примерная форма отчета приведена в Приложении 8 к настоящим Требованиям и может быть скорректирована совместно ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ в ходе выполнения Договора.

Отчет, как минимум, должен содержать следующую информацию о статусе передачи Исполнительной документации (далее «ИТД») в разрезе Объектов титульного списка и видов работ:

• Накопительный прогресс СМР, в %-х

• Плановый накопительный прогресс по ИТД, в %-х. Равен Накопительный прогресс СМР, в %-х минус 10%

• Фактический накопительный прогресс по ИТД, в %-х

**7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ПЛАНУ (ПЛАНУ МОБИЛИЗАЦИИ), ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЕГО ОБНОВЛЕНИЯ**

ПОДРЯДЧИК должен подготовить, на основании КСГ 4-го уровня, и поддерживать в рабочем состоянии гистограммы численности персонала и человеко-часов, включая план, фактическую и прогнозную мобилизацию персонала ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ.

Гистограммы для дисциплин СМР/ПНР должны быть рассчитаны по согласованным трудозатратам (KPI) либо сметным трудозатратам.

Данная информация необходима для раннего выявления потенциальных проблем, таких как недостаточная производительность из-за нехватки персонала.

В течение 14 дней после подписания Договора или другого документа, подтверждающего начало работ по Объекту, ПОДРЯДЧИК по запросу и форме ЗАКАЗЧИКА обязан разработать трудозатраты (KPI, человеко-часы на единицу физобъема в детализации работ 4-го уровня) и в течение ещё 10 дней обязан согласовать их с ЗАКАЗЧИКОМ. В течение 30 дней после подписания договора или другого документа, подтверждающего начало работ по Объекту, ПОДРЯДЧИКОМ разрабатывается план мобилизации персонала и техники (детализация до видов), основанный на КСГ 4-го уровня и утвержденных трудозатратах (KPI).

В случае появления необходимости введения в график дополнительных видов работ, то по этим работам необходимо провести дополнительное согласование KPI с ЗАКАЗЧИКОМ.

**Приложения:**

1. Приложение 1. План мобилизации рабочих, линейных ИТР, механизмов и техники на период выполнения работ по Договору (форма).
2. Приложение 2. Месячно-суточное задание (форма).
3. Приложение 3. План мобилизации рабочих, механизаторов, линейных ИТР и техники (форма).
4. Приложение 4. Справка о фактической численности рабочих и техники за сутки (форма).
5. Приложение 5. Акт исполнения месячно-суточного задания (форма).
6. Приложение 6. Акт исполнения Плана мобилизации рабочих, механизаторов, линейных ИТР и техники за прошедший месяц (форма).
7. Приложение 7. Еженедельная информация о статусе и сроках поставки МТР (форма).
8. Приложение 8. Статус подготовки исполнительно-технической документации (форма).
9. Приложение 9. Ежесуточный статус о выполнении работ по форме месячно-суточного задания (форма).
10. Приложение 10. Информация о детальном поэлементном факте монтажа в части трубопроводов (форма).
11. Приложение 11. Детализация КСГ 4-го уровня.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Наименование Заказчика**  **Должность подписанта**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО подписанта** | **Подрядчик**  **Наименование Подрядчика**  **Должность подписанта**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО подписанта** |