|  |
| --- |
| **Журнал приема и осмотра лесов и подмостей** |
|  |
| (название предприятия, подразделения) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Место установки лесов (подмостей) и их высота; наименование организации, которая их установила | Тип лесов (подмостей), кем утвержден паспорт | Номер бирки | Дата приемки (осмотра) лесов (подмостей) и номер акта приемки | Заключение о пригодности лесов (подмостей) к эксплуатации | ФИО, должность работника, который проводил приемку (осмотр) лесов (подмостей) к эксплуатации | Подпись работника, который проводил приемку (осмотр) лесов (подмостей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания

1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

2. Срок хранения журнала - один месяц со дня регистрации в графе 7 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску.