

НВГПЗ/З-13БО

СИБУР

ТЮМЕНЬГАЗ

ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

СИБУРТЮМЕНЬГАЗ

(АО «СИБУРТЮМЕНЬГАЗ»)

Филиал акционерного общества «СибурТюменьГаз» –
«Нижневартовский газоперерабатывающий завод»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала

_____ М.В. Турутин

«____» _____ 20__ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБНЫХ
ТРЕВОГ ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ
З-13БО**

Дата введения:

«02» 12. 2022 г.

г. Нижневартовск
2022 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения учебно-тренировочных занятий (далее – УТЗ), учебных тревог (далее – УТ) на объектах Филиала акционерного общества «СибурТюменьГаз» - «Нижевартовский газоперерабатывающий завод» (далее - Филиал) согласно Плану мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий (далее – ПМЛА).

1.2. Проведение УТЗ, УТ по ПМЛА необходимо для проверки правильности и полноты отработки действий работниками подразделений Филиала, работниками подрядных организаций, аварийно-спасательными формированиями (далее – АСФ) и иных служб, привлекаемых для локализации и ликвидации аварий, их взаимодействия между собой.

1.3. УТЗ, УТ проводятся согласно утвержденному графику, внепланово, а также по требованию надзорных органов, вышестоящего руководства.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. При проведении УТЗ, УТ проверяются:

2.1.1. Качество проведения ПМЛА:

- все ли возможные аварии, свойственные данному производству и месту их возникновения, предусмотрены в ПМЛА;
- правильность, безопасность, достаточность первоначальных мероприятий, действий по спасению людей, локализации и ликвидации аварии, предусмотренных ПМЛА;
- практическая возможность и соответствие очередности выполнения мероприятий ПМЛА по спасению людей, локализации и ликвидации аварии.

2.1.2. Подготовленность объектов Филиала и взаимосвязанных подразделений, участвующих в ПМЛА, к локализации и ликвидации аварий:

- наличие, работоспособность и достаточность средств оповещения об аварии;
- возможность обеспечения незамедлительной эвакуации людей из опасных зон (наличие запасных выходов, средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД);
- знание работниками подразделений Филиала принципа работы и назначения средств защиты (СИЗОД), умение ими пользоваться;
- знание работниками Филиала ПМЛА;
- подготовленность руководителей подразделений к руководству локализацией и ликвидацией аварий;
- организованность и слаженность в работе АСФ, работников подразделений Филиала, подрядных организаций и иных служб, задействованных в ПМЛА.

2.1.3. Боеготовность АСФ, службы безопасности, медицинской службы и иных служб:

- время их прибытия;
- правильность и своевременность выставления постов;
- организация несения дежурства, выполнения мероприятий, поставленных задач.

2.2. Учебно-тренировочные занятия проводятся руководителями подразделений, а учебные тревоги - специалистами аппарата управления.

Учебно-тренировочные занятия, учебные тревоги по ПМЛА проводятся по одной из позиций ПМЛА.

Проведение УТЗ, УТ в ночное время проводится только по согласованию с руководством Филиала (директором и/или главным инженером).

2.3. В каждом конкретном случае при организации проведения УТЗ, УТ необходимо учитывать характер и технологию производства, чтобы их проведение не имело следующих последствий:

- не привело к нарушению технологического режима и не вызвало перерыва в нормальной работе технологической установки;
- не повлекло за собой остановку или задержку смежных производств;
- не вызвало повышения концентрации взрывоопасных и вредных веществ, паров, газов;
- не вызвало опасности загазованности, взрыва, загорания и др.

Для предотвращения подобных последствий, при проведении учебно-тренировочных занятий, учебных тревог, необходимо:

- все возможные отключения, переключения, закрытие, открытие запорной арматуры и других технических устройств, указанные в ПМЛА, работниками производиться не должны, все вышеуказанные операции должны быть обозначены только визуально при помощи табличек «открыто», «закрыто», аншлагами и т.п.;
- четко определить обязанности каждого участника проверки и выделить представителей из числа ответственных лиц для предупреждения действий со стороны работников, которые во время проведения УТЗ, УТ предусмотрено не проводить;
- определить, в какой форме объявляется УТЗ, УТ (включением sireны, сообщением по телефону, устным сообщением, в письменном виде или другим способом);
- определить, кто и кому объявляет вводную (с указанием занимаемой должности и ФИО);
- сообщить, что проводится УТЗ, УТ.

2.4. В случае если практическое проведение УТЗ, УТ по какой-либо причине невозможно, то они проводятся теоретически, а действия по открытию/закрытию запорной арматуры, показываются на технологических схемах.

2.5. Ответственным за проведение УТЗ, УТ в тему проведения могут быть внесены изменения или дополнения. Изменения или дополнения также могут быть внесены и во время проведения УТЗ, УТ.

2.6. Решение об окончании проведения учебно-тренировочных занятий, учебных тревог принимает ответственный за проведение УТЗ, УТ по мере поступления докладов всех руководителей служб, участвовавших в ПМЛА, ответственному руководителю работ по локализации и ликвидации аварии и доклада от ответственного руководителя работ по локализации и ликвидации аварий непосредственно ответственному за проведение УТЗ, УТ.

2.7. После окончания УТЗ, УТ ответственный за их проведение, совместно с лицами, принимавшими участие в ее проведении и работниками, задействованными в ПМЛА, проводит подведение итогов по ПМЛА.

2.8. По итогам проведения УТЗ, УТ составляется Акт проведения учебно-тренировочного занятия, учебной тревоги по ПМЛА (далее – Акт, приложение), в котором отмечаются все выявленные недостатки и указываются мероприятия по их устранению с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

2.9. Далее Акт доводится до всех участников УТЗ, УТ с целью ознакомления и выполнения указанных мероприятий ответственными лицами.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБНЫХ ТРЕВОГ

3.1. Обязанности ответственного за проведение учебно-тренировочного занятия, учебной тревоги:

- обозначить место возникновения аварийной ситуации (аварии, место утечки газа, границы загазованности, очаг пожара и т.д.);
- при сообщении вводной с обнаружением пострадавшего обозначить характер травмы пострадавшего письменно (табличка или записка);
- распределить ответственных лиц (проверяющих) по территории технологической установки, взаимосвязанных установках (подразделениях) и других местах, задействованных в проведении учебно-тренировочных занятий, учебных тревог для проверки действий работников по ПМЛА;
- четко и внятно сообщить вводную (оператору или иному работнику, находящемуся на территории данной технологической установки, в т.ч. работнику подрядной организации, руководству производства – на усмотрение), предупредить, что проводимое УТЗ или УТ учебная;
- контролировать правильность и последовательность действий участников, задействованных в учебно-тренировочном занятии, учебной тревоге, фиксировать время начала тренировки, время прибытия и боевого развертывания АСФ и иных служб, время окончания тренировки;
- подвести итоги, отметить положительные стороны, недостатки, обозначить мероприятия, ответственных лиц и сроки устранения выявленных недостатков.

3.2. Обязанности проверяющих лиц:

- контролировать правильность и последовательность действий участников, задействованных в учебно-тренировочном занятии, учебной тревоге, согласно ПМЛА, фиксировать время прибытия АСФ и иных служб;
- участвовать в подведении итогов, отметить положительные стороны, недостатки, обозначить мероприятия по устранению выявленных недостатков.

3.10. Обязанности службы безопасности:

- доложить о прибытии ответственному руководителю работ по локализации и ликвидации аварии на т/у (объекте);
- выставить посты;

- постоянно поддерживать связь (информировать) ответственного руководителя работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации (оператора, руководителя подразделения) о действиях.

3.11. Обязанности работника медицинской службы (здравпункта):

- доложить о прибытии и месте дислокации ответственному руководителю работ по локализации и ликвидации аварии на т/у (объекте);
- в случае необходимости симитировать оказание первой медицинской помощи.

3.12. Обязанности работников ООО «ТЭСС Сибирь» (ООО «СГА» - при необходимости):

- доложить о прибытии ответственному руководителю работ по локализации и ликвидации аварии на т/у (объекте);
- действовать согласно указаниям ответственного руководителя работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации;
- постоянно поддерживать связь (информировать) ответственного руководителя работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации (оператора, руководителя подразделения) о действиях.

3.14. Общие обязанности участников учебно-тренировочного занятия, учебной тревоги:

- действовать согласно ПМЛА.

Разработал:
Эксперт по ОТиПБ

Р.М. Фергалеев

Согласовано:
Руководитель ОТиПБ

И.Ю. Косыгин

Начальник ПЧ-2

А.М. Галюк

Лист ознакомления с инструкцией З-13БО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			